

EK-2**Kurum:** Selçuk Üniversitesi**Birim:** Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi**HASSAS GÖREV ENVANTERİ**

Hassas Görevler	Hassas Görevi Yerine Getiren Personelin Adı Soyadı	Hassas Görevden Sorumlu Yöneticinin Adı Soyadı	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları	Alınması Gereken Önlemler, Kontroller
Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.	Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Eğitim öğretimin aksaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıkların yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması	İlgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirme yapılması
Fakültede yürütülen iş ve işlemlerin ilgili mevzuata uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini kontrol etmek	Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Kamu zararı, cezai yaptırım, itibar kaybı, hak kaybı	Tüm personelin mevzuata hâkim olmalarını ve gerekli durumlarda eğitim almalarını sağlamak, mevzuattaki değişiklikleri takip etmek
Dekanın vekâlet verdiği zamanlarda Dekanın görevlerini yerine getirmek	Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Görevin aksaması, hak kaybı	Görevin gereklerini zamanında yerine getirmek
Dekanın bulunmadığı zamanlarda Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek	Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Kurulların toplanamaması nedeniyle idari işlerin aksaması ile hak kaybı	Zamanında kurullara başkanlık etmek
Misyon ve vizyonu belirlemede Dekana yardımcı olmak	Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Kamu zararı, cezai yaptırım, eğitim-öğretimin aksaması, hak kaybı	Dekan, Bölüm Başkanlıkları, personel ve idari birimlerle irtibat içerisinde veri akışını sağlayarak gerekli iş bölümü çerçevesinde kurumsal hedeflere ulaşılmasının sağlanması
Akreditasyon ve Kalite kapsamında yapılacak denetimleri organize etmek	Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Nihat DOĞANALP	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Kamu zararı, itibar kaybı	Fakülte ve Bölüm Akreditasyon ve Kalite Çalışma Grupları ile koordinasyonlu olarak çalışmak
Ders planları, dersliklerin dağıtımı, sınav programları ile ilgili çalışmaların planlamak, bu işler için oluşturulacak çalışma gruplarına / ekiplerine başkanlık etmek	Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Nihat DOĞANALP	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Kaliteli eğitimin verilmemesi, haksız ders dağılımı olması durumunda hak ve adalet kaybı	Bölümler ve idari birimlerle irtibat içerisinde gerekli düzenlemelerin yapılması ve kontrol sisteminin geliştirilmesi
Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda alınan eğitim- öğretim ile ilgili kararların uygulanmasını takip etmek	Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Nihat DOĞANALP	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Hak kaybı	Kurul kararlarını uygulayacak ilgili personel ile irtibatta kalarak kurul kararlarının zamanında uygulanması
Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği denetlemek	Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Nihat DOĞANALP	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Öğrenciler arasında kanun dışı faaliyetlerin baş göstermesi	Bölüm, öğrenci ve ilgili birimlerle sürekli irtibat halinde olmak, kontrol mekanizmalarını işletmek / geliştirmek

Öğrenci sayılarını, öğrenci başarı durumunu izlemek ve istatistikleri tutmak	Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Nihat DOĞANALP	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Öğrenci sayısının fazla olması - öğretim elamanının yeterli olmaması nedeniyle verimli ders verilememesi sonucu öğrencilerin başarısızlık oranının yüksek olması	Öğretim elemanı temin etmek, öğrenci kontenjanını optimum seviyede tutmak için ilgili makamlara rapor / karar sunmak
Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yabancı öğrenci kabulü ile ilgili çalışmaların takibini yapmak	Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Nihat DOĞANALP	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yabancı öğrenci kabulüne ilişkin kontenjanlardan yararlanmak isteyen öğrencilerin haklarının kaybı	Bölüm Başkanlıklarının koordinasyonu ile eğitim komisyonlarının oluşturulmasındaki iyi ve sıkı hassasiyet
Öğrenci soruşturma dosyalarını izlemek, soruşturmada kurulacak komisyonlara görev verilmesi halinde başkanlık etmek	Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Nihat DOĞANALP	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Soruşturmanın adaletli, hakkaniyet ilkelerine uygun yapılmaması, öğrenciler arasında asayişin bozulması ya da haksızlık ortamının doğması	Soruşturmaların ilgili kanun / yönetmeliklere uygun yapılmasını temin etmek
Öğrenci sorunlarını dinlemek ve çözülmesi hususunda gerekli önlemleri almak	Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Nihat DOĞANALP	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Dikkate alınmayan sorunların büyümesi ve Fakülte genelinde huzurun bozulmasına zemin hazırlaması	Danışman / öğretim elemanlarının mümkün olduğunca sorunlarla ilgilenip idareyle çözüm arayışına girmeleri, gerekli hallerde alanında uzman personelden yardım alınması
Gelen giden evrakların titizlikle takip edilip, EBYS'den dağıtımının sağlanması	Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	İşlerin aksaması ve evrakların yanlış havalesi	Evrakların takibinin dikkatli bir şekilde yapılması
Birimlere uygun personelin görevlendirilmesi	Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	İşlerin aksaması	Uygun görevlendirmelerin yapılması ve birimler arası koordinasyonun sağlanması
Bütçenin hazırlanması ve yönetimi çalışmaları	Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Bütçe açığı ve mali kayıp	İlgili personelin yetkinliğinin olması, geçmiş yıldaki harcamaların göz önünde bulundurulması ve gelecek yıllarda oluşacak harcamaların öngörülmesi
İzne ayrılan ve/veya görevden ayrılan personelin yerine görevlendirme yapılması	Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Görevin aksaması	Birimler arası koordinasyon sağlanması ve görevlendirmenin zamanında yapılması
Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının yazılmasını sağlamak	Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Zaman ve hak kaybı	Görevi süresi içerisinde yerine getirmek
Akademik ve idari personel soruşturmalarının takibi	Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Mevzuata uygunsuzluk, hak kaybı, itibar kaybı, kamu zararı	Soruşturma komisyonları ile koordineli olarak çalışıp soruşturmaların ve ilgili yazışmaların mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak
Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatın takibi ve uygulanması	Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Hak kaybı, zaman kaybı, cezai yaptırım, kaynak israfı	Yapılan değişiklikleri takip etmek
İdari ve teknik kadro talep ve çalışmalarını takip etmek	Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Hak kaybı	Çalışmaların planlı ve programlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak

Temizlik hizmetleri ile çevre düzenlemelerinin kontrolünü sağlamak.	Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Çalışma veriminin ve kalitesinin düşmesi	Günlük rutin kontrollerin yapılmasını denetlemek, gerekli uyarı ve düzenlemeleri sağlamak
Su, elektrik vb. tüketim hususlarında tasarruf sağlanması	Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Kamu zararı	Tüm personele bu konulara riayet etmeleri için gerekli uyarıların yapılması
Fakültede sürekli bakıma gerek duyulan cihazların (asansör, kalorifer, jeneratör vb.) bakımlarını takip etmek	Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Kamu zararı, yasal sorumlulukların yerine getirilememesi	Görevli personelin periyodik olarak gerekli kontrolleri yapmasını sağlamak, arıza vb. durumlarda gerekli birimlerle irtibata geçmek
Fakülte ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi korumak, ilgisiz kişilerin eline geçmesini önlemek	Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Hak kaybı, aranan bilgi ve belgeye ulaşılamaması	Yapılan işe özen gösterip dikkat etmek
Muhteviyatı gereği gizli bilgi içeren dosyaların güvenliğinin ve korunmasının sağlanması	Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Kişi mağduriyeti, kamu zararı	Muhteviyatı gereği gizlilik içeren evrakın iletilmesinde kurye (personel) görevlendirilerek zimmet karşılığı ilgili kişiye tesliminin; aynı evrakın büro içerisinde muhafazası sağlanacaksa kilitli ve doğal afetlere karşı korunaklı yerlerde bulundurulmasını sağlamak
Ön mali kontrol işlemleri	Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Kamu zararı, telafisi güç sonuçlara yol açma, yatırımların/faaliyetlerin gecikmesine yol açma	Mevzuatta belirlenen süreler zarfında tüm işlemlerin ön mali kontrollerinin yapılması, ilgili personelin çeşitli eğitim programlarına katılımının sağlanarak mevzuata hâkim olması hususunun gözetilmesi, incelenen dosyaların gerekli yerlere gitmeden önce tekrar kontrol edilmesi
Birim web sitesinin güncellenmesi	Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	İtibar kaybı	Birim web sitesinin güncellenmesi, veri duyuru atılması vb. işlemlerin sadece web sitesinden sorumlu olan personel tarafından yapılmasının sağlanması, mevzuat değişikliklerinde anında güncelleme yapılması
Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Eğitim öğretimin aksaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması	İlgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirme için idari birimlerle irtibata geçilmesi
Bölüm Başkanlığına ait resmi yazışmaların mevzuata uygun olarak ve zamanında yapılmasını sağlamak	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Hak ve itibar kaybı, eğitim ve öğretimin aksaması	Yazışmaların mevzuata uygun olarak ve zamanında yapılmasını sağlamak için gerekli önlemleri almak
Ders programı ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Eğitim-öğretimin aksaması, öğretim elemanı ve öğrencinin hak kaybı, kurumsal hedeflerin yerine getirilmemesi	Bölüm / Anabilim Dalı kurul toplantılarının düzenli olarak yapılması, öğretim elemanları arasında koordinasyon sağlanması, güncel

ve yetkinliklerine uygun olarak yapılmasını sağlamak	ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ			kontrollerin yapılması, değişen durumların programlara yansıtılması
Ders dağılımı ile Bölüm Başkanlığı kadro yapısı arasındaki eşgüdümü denetlemek ve kadro ihtiyacını belirlemek	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Eğitim-öğretimin aksamaması, mevcut öğretim üyelerine aşırı yük düşmesi, tüm zamanın eğitime verilmesinin zorunluluk haline gelmesi ve araştırma ve yayın yapmaya gerekli asgari zaman ve kaynağın aktarılınmaması	Bölüm / Anabilim Dalı kurul toplantılarının düzenli olarak yapılması, öğretim elemanlarından ders yoğunluğu ve verimi hakkında geri bildirim alınması, gerekli kontrol ile görüşme ve yazışmaların yapılması
Lisansüstü programların düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Güven ve itibar kaybı, başarı kaybı, tercih edilme konusunda geriye düşme	Enstitü ve idari birimlerle iş birliği içerisinde gerekli koordinasyonu sağlama
Erasmus, Farabi, Mevlana gibi değişim programlarıyla ilgili çalışmalarını yürütmek	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Öğrenci ve öğretim elemanı hak kaybı, verimin düşmesi, eğitimin istenen dinamikleri edinmemesi ve perspektif zayıflığı	Bölüm Değişim Programları Koordinatörü ile koordineli olarak çalışmak, değişim programlarından yararlanan öğrencilerin ders ve not denkliği işlemlerinin zamanında yapılmasını sağlamak, yurt içi bağlantılar ve yurt dışı ile ikili anlaşmalar yapılmasını sağlamak
Bölüm faaliyet, stratejik plan, performans kriterlerinin hazırlanmasını sağlamak	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Eğitim-öğretimin aksamaması, kurumsal hedeflere ulaşamaması, verim düşüklüğü	Bölüm / Anabilim Dalı akademik kurullarının zamanında toplanmasını sağlamak, dönem ve eğitim yılı ile ilgili gerekli iş bölümü ve güncelleme paylaşımının yapılmasını sağlamak
Bölümde yapılması gereken seçim ve görevlendirmelerin Dekanlıkla irtibat kurularak zamanında yapılmasını sağlamak	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Birim içi koordinasyon ve verimin düşmesi, güncel işlerin zamanında yapılmaması, yönetim zaafı, kurumsal hedeflere ulaşamama	Seçim ve görevlendirmelerin ilgili mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak üzere gerekli önlemleri almak, talimatları vermek, düzenlemeleri yapmak, ilgili yazışmaların zamanında yapılmasını sağlamak
Öğrencilerin başarı durumlarını izlemek, bunların sonuçlarını değerlendirmek, birim içi ve Dekanlık kapsamında bilgilendirme ve değerlendirme yapmak	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Mezun olacak öğrenci profilinde zayıflık, yetersizlik ve kalifiye olmayan diplomalı işsiz olgusuna direkt katkı	Birim akademik kurulunu sık sık toplamak, derslerin verimi ile ilgili geri bildirim almak, ilgili aksaklıkları çözmek, bölüm içinde çözülemeyen sorunların üst birime iletilmesini sağlamak
aporlu ve izinli öğrencilerin durumlarını değerlendirmek	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Öğrenci hak kaybı, eğitim ve öğretimin aksamaması	İlgili evrak ve yazışmaların zamanında iletilmesini sağlamak üzere denetim ve koordinasyonu yapmak, rapor ve izinlerin gereğini yerine getirmek

Öğrenci danışmanlık hizmetlerini yapmak ve öğrencilerle toplantılar düzenlemek	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Eğitim hedeflerine ulaşamama, bireysel sorunların artması, motivasyon eksikliği	Danışmanlık hizmetlerinin koordine edilmesi ve periyodik olarak toplantı, seminer ve ilgili faaliyetlerin yapılmasını sağlamak
Ek ders ödemeleri ile ilgili belgeleri zamanında Dekanlığa ulaştırmak	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Ek ders ödemelerinin aksamaması, bu ödemeleri hesaba katarak işlem ve harcama yapan bölüm öğretim elemanlarının ödeme planlarında aksama yaşanması, gereksiz ödeme cezalarına maruz kalmaları	Ek ders ödemeleriyle ilgili bilgi, belge ve evrakın zamanında değerlendirilip, tanzim edilip ilgili birime iletilmesini sağlamak ve bunun için gerekli koordinasyonu yapmak
Bilimsel toplantılar düzenlemek, Bölümün bilimsel araştırma ve yayın gücünü artırıcı teşvikte bulunmak	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Kurumsal hedeflere ulaşmada sorunların yaşanması, kurumsal monotonluk, araştırma boyutunda yetersizlik ve zayıflık	Sempozyum, konferans ve panel gibi faaliyetler düzenlemek, düzenlenmesi için teşvikte bulunmak, yapılmakta olan benzer faaliyetlerden Bölüm personelini haberdar etmek, teşvik etmek, motive etmek ve yayın yapma ile ilgili bilgilendirmek
Fakülte Kurulu toplantılarına katılarak Bölümü temsil etmek	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Bölüm ve Dekanlık arası iletişim zayıflığı, koordinasyon eksikliği ve idari işlerde aksama	Kurul toplantılarına katılmak, mazereti söz konusu ise bunu iletmek ve yerine Bölüm Başkan Yardımcısını vekil tayin etmek
Sınav programlarının akademik takvimde belirlenen tarihlerde ilan edilerek ilgili tarihlerde gerçekleştirilmesini sağlamak	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Öğrenci hak kaybı, eğitim ve öğretim aksamaları	Öğretim elemanlarıyla gerekli toplantıların yapılması, sınav programlarının ilgili yerlerde (Bölüm panosu, web sayfası vb.) zamanında duyurulmasını sağlamak ve uygulanmasını denetlemek
Akademik yıla başlamadan önce Bölüm Kurulu toplantısı yapmak	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Bölüm öğretim elemanları ile iletişim ve koordinasyon eksikliği, iş bölümünün, işlerin aksamaması	İlgili akademik dönemde Bölüm Kurulu toplantısının yapılmasını sağlamak
Başarı notlarının zamanında elektronik ortama verilmesini sağlamak	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Zaman kaybı, işlerin aksamaması, yanlış işlem yapılması, hak kaybı	Öğretim elemanları tarafından sınav notlarının girilip girilmediğinin kontrol edilerek gerekli durumlarda uyarı yapmak
Dönem sonu akademik ve genel durum değerlendirme toplantısının yapılması	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Akademik olarak kurumsal hedeflerden sapma, başıboşluk duygusunun ve görünümünün oluşması, motivasyon	Her akademik dönem sonunda süreçle ilgili eğitim ve sosyal bakımdan değerlendirmelerin yapıldığı, mevcut duruma

	ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ		eksikliği, verim düşüklüğü	ilişkin bilgi ve şikâyetlerin üst birime ileildiği toplantılar yapılması
Öğrenci temsilci seçimlerinin yönergeye uygun şekilde gerçekleştirilmesi	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Dekanlık ve öğrenciler arasında iletişim eksikliği	Öğrenci temsilcilerinin yönergeye uygun olarak seçilmesini sağlamak
Bölümde yapılması planlanan etkinliklerin planlama ve organizasyonun gerçekleştirilmesi.	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Birim içi koordinasyon ve verimin düşmesi, güncel işlerin zamanında ve gereğince yapılamaması, yönetim zaafı, kurumsal hedeflere ulaşamama	Periyodik faaliyetlerin zamanında yapılmasını sağlamak üzere gerekli talimatların verilmesi, gerekli iş bölümünün yapılması, aktüel denetim ve periyodik raporlama ve yazışmaların yapılması
Bölüm/Anabilim Dalı web sayfalarının güncel tutulmasını sağlamak	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Hak kaybı, işlerin aksaması, yanlış işlem yapılması	Web sayfalarını kontrol ederek gerekli güncellemelerin zamanında yapılmasını sağlamak
Fakültede yürütülen Kalite ve Akreditasyon çalışmalarını takip etmek, Bölümde konu ile ilgili çalışmaların titizlikle yürütülmesini sağlamak	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Tenkit, itibar kaybı	Bölümde ilgili çalışma ekiplerinin başkanları ile koordineli olarak çalışmak
Sorumlu bulunduğu alanlardaki mal ve malzemeleri korumak, kaynakların verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL	Kamu zararı, itibar kaybı	Bölüm öğretim elemanlarını konunun gerekliliği hakkında bilgilendirmek, kaynakların etkili, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak için gerekli önlemleri almak
Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek	Prof. Dr. İsmail AKBAL Doç. Dr. Hüseyin KOÇARSLAN Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Doç. Dr. Alper GEDİK Doç. Dr. Nihat DOĞANALP Doç. Dr. Mustafa KARTAL Arş. Gör. Osman Nurullah BERK Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Öğr. Gör. Hasan YILMAZ Doç. Dr. Erhan KILINÇ Doç. Dr. Metehan ORTAKARPUZ Doç. Dr. Ali ANTEPLİ Öğr. Gör. Dr. Bahadır YÖRÜK	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Bölüm öğretim elemanlarının ilgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilmesi, durumun hassasiyeti bağlamında iletişim kurulması.	Gerekli mevzuat ve mesleki yeterliliğe sahip olmak

Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak, ders programlarının eksiksiz yürütülmesini sağlamak üzere hazır bulunmak	Prof. Dr. İsmail AKBAL Doç. Dr. Hüseyin KOÇARSLAN Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Doç. Dr. Alper GEDİK Doç. Dr. Nihat DOĞANALP Doç. Dr. Mustafa KARTAL Arş. Gör. Osman Nurullah BERK Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Öğr. Gör. Hasan YILMAZ Doç. Dr. Erhan KILINÇ Doç. Dr. Metehan ORTAKARPUZ Doç. Dr. Ali ANTEPLİ Öğr. Gör. Dr. Bahadır YÖRÜK	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Bölüm akademik çalışmalarının Başkanlık ve üyeler arasında kurulan bir koordinasyonla yürütülmesi, ders içeriklerinin güncel ve yetkin olarak hazırlanması ve ilgili komisyonların kurulup eşgüdüm sağlanması	Gerekli mevzuat ve mesleki yeterliliğe sahip olmak
Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum (oryantasyon) sağlamalarına yardımcı olmak	Prof. Dr. İsmail AKBAL Doç. Dr. Hüseyin KOÇARSLAN Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Doç. Dr. Alper GEDİK Doç. Dr. Nihat DOĞANALP Doç. Dr. Mustafa KARTAL Arş. Gör. Osman Nurullah BERK Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Öğr. Gör. Hasan YILMAZ Doç. Dr. Erhan KILINÇ Doç. Dr. Metehan ORTAKARPUZ Doç. Dr. Ali ANTEPLİ Öğr. Gör. Dr. Bahadır YÖRÜK	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Öğrenciler için belirlenen danışman öğretim elemanlarını öğrencilere gerekli ve yeterli zamanlarda eğitim, öğretim, psikolojik vb. konularda destek sunulması	Gerekli mevzuat ve mesleki yeterliliğe sahip olmak
Dekanlık ve Bölüm Başkanlığının öngördüğü toplantılara (eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel) katılmak, faaliyetlere destek vermek	Prof. Dr. İsmail AKBAL Doç. Dr. Hüseyin KOÇARSLAN Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Doç. Dr. Alper GEDİK Dr. Öğr. Ü. Nihat DOĞANALP Dr. Öğr. Ü. Mustafa KARTAL Arş. Gör. Osman Nurullah BERK Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Öğr. Gör. Hasan YILMAZ Doç. Dr. Erhan KILINÇ Doç. Dr. Metehan ORTAKARPUZ Doç. Dr. Ali ANTEPLİ Öğr. Gör. Dr. Bahadır YÖRÜK	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Koordinasyonun sağlanabilmesi için gerekli iletişim ağının kurulması, öğretim üyelerine yazılı ve şifahi toplantıların önceden bildirilmesi, üyelerin de mazeretlerini önceden bildirmeleri	Gerekli mevzuat ve mesleki yeterliliğe sahip olmak
Bölüm eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalara destek vermek	Prof. Dr. İsmail AKBAL Doç. Dr. Hüseyin KOÇARSLAN Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Doç. Dr. Alper GEDİK Doç. Dr. Nihat DOĞANALP Doç. Dr. Mustafa KARTAL Arş. Gör. Osman Nurullah BERK Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Öğr. Gör. Hasan YILMAZ Doç. Dr. Erhan KILINÇ Doç. Dr. Metehan ORTAKARPUZ Doç. Dr. Ali ANTEPLİ	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Kurumun dönemsel çalışmalarının güncellenmesi ve ileriye taşınması için eşgüdümün öneminin vurgulanması ve bu yönde belli kriterlerin düzenliliği için çaba sarf edilmesi	Gerekli mevzuat ve mesleki yeterliliğe sahip olmak

	Öğr. Gör. Dr. Bahadır YÖRÜK			
Etik kurallara uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek, hassas görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek	Prof. Dr. İsmail AKBAL Doç. Dr. Hüseyin KOÇARSLAN Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Doç. Dr. Alper GEDİK Doç. Dr. Nihat DOĞANALP Doç. Dr. Mustafa KARTAL Arş. Gör. Osman Nurullah BERK Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Öğr. Gör. Hasan YILMAZ Doç. Dr. Erhan KILINÇ Doç. Dr. Metehan ORTAKARPUZ Doç. Dr. Ali ANTEPLİ Öğr. Gör. Dr. Bahadır YÖRÜK	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Öğretim elemanlarının ilgili değer ve normları koruma ve uygulama konusunda hassasiyet göstermeleri, bilgilendirilmeleri	Gerekli mevzuat ve mesleki yeterliliğe sahip olmak
Bilimsel araştırmalar yapmak ve bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine yardımcı olmak	Prof. Dr. İsmail AKBAL Doç. Dr. Hüseyin KOÇARSLAN Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Doç. Dr. Alper GEDİK Doç. Dr. Nihat DOĞANALP Doç. Dr. Mustafa KARTAL Arş. Gör. Osman Nurullah BERK Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Öğr. Gör. Hasan YILMAZ Doç. Dr. Erhan KILINÇ Doç. Dr. Metehan ORTAKARPUZ Doç. Dr. Ali ANTEPLİ Öğr. Gör. Dr. Bahadır YÖRÜK	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Öğretim üyelerinin dönemsel olarak makul bir sayıda bilimsel çalışmalar yürütmelerinin kurumsal hedefler için öneminin toplantılarda vurgulanması, bu bağlamda dönem dönem verilerin toplanması, gerekli araştırmalar için destek sunulması	Gerekli mevzuat ve mesleki yeterliliğe sahip olmak
Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi değişim programlarıyla ilgili çalışmalarını yürütmek	Prof. Dr. İsmail AKBAL Doç. Dr. Hüseyin KOÇARSLAN Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Doç. Dr. Alper GEDİK Doç. Dr. Nihat DOĞANALP Doç. Dr. Mustafa KARTAL Arş. Gör. Osman Nurullah BERK Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Öğr. Gör. Hasan YILMAZ Doç. Dr. Erhan KILINÇ Doç. Dr. Metehan ORTAKARPUZ Doç. Dr. Ali ANTEPLİ Öğr. Gör. Dr. Bahadır YÖRÜK	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Belirlenen Farabi, Erasmus ve Mevlana Değişim programı koordinatörlerinin yurt içi ve dışı öğrenci ve öğretim elemanı değişimini sağlaması	Gerekli mevzuat ve mesleki yeterliliğe sahip olmak
Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak, çalışma odasının kullanılması ve korunması konusunda ilgililere yardımcı olmak	Prof. Dr. İsmail AKBAL Doç. Dr. Hüseyin KOÇARSLAN Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Doç. Dr. Alper GEDİK Doç. Dr. Nihat DOĞANALP Doç. Dr. Mustafa KARTAL Arş. Gör. Osman Nurullah BERK Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Öğr. Gör. Hasan YILMAZ Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Bölüm öğretim elemanlarının ilgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilmesi, kaynakların etkin kullanılması durumunun hassasiyeti bağlamında iletişim kurulması, kamu mallarının korunması için eşgüdüm sağlanması	Gerekli mevzuat ve mesleki yeterliliğe sahip olmak

	Doç. Dr. Metehan ORTAKARPUZ Doç. Dr. Ali ANTEPLİ Öğr. Gör. Dr. Bahadır YÖRÜK			
Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları, Anabilim Dalı Başkanının vereceği akademik ve idari işleri yapmak	Prof. Dr. İsmail AKBAL Doç. Dr. Hüseyin KOÇARSLAN Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Doç. Dr. Alper GEDİK Doç. Dr. Nihat DOĞANALP Doç. Dr. Mustafa KARTAL Arş. Gör. Osman Nurullah BERK Doç. Dr. İlkur ÇEVİK TEKİN Öğr. Gör. Hasan YILMAZ Doç. Dr. Erhan KILINÇ Doç. Dr. Metehan ORTAKARPUZ Doç. Dr. Ali ANTEPLİ Öğr. Gör. Dr. Bahadır YÖRÜK	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlkur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanı ve Anabilim Dalı Başkanının vereceği akademik ve idari işlerin titizlikle yerine getirilmesi, mazeret olması halinde bunun önceden bildirilmesi	Gerekli mevzuat ve mesleki yeterliliğe sahip olmak
Fakülteyi temsil eden öğrenci gruplarına akademik liderlik yapma	Prof. Dr. İsmail AKBAL Doç. Dr. Hüseyin KOÇARSLAN Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Doç. Dr. Alper GEDİK Doç. Dr. Nihat DOĞANALP Doç. Dr. Mustafa KARTAL Arş. Gör. Osman Nurullah BERK Doç. Dr. İlkur ÇEVİK TEKİN Öğr. Gör. Hasan YILMAZ Doç. Dr. Erhan KILINÇ Doç. Dr. Metehan ORTAKARPUZ Doç. Dr. Ali ANTEPLİ Öğr. Gör. Dr. Bahadır YÖRÜK	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlkur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarının Fakülteyi temsil eden spor takımları, folklor, tiyatro vb. ekiplerinin etkinliklere hazırlanmasında antrenörlük / danışmanlık vs. görevlerini üstlenmesi.	Gerekli mevzuat ve mesleki yeterliliğe sahip olmak
Ders ve sınav programlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak ve sınavlarda gözetmenlik yapmak	Prof. Dr. İsmail AKBAL Doç. Dr. Hüseyin KOÇARSLAN Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Doç. Dr. Alper GEDİK Doç. Dr. Nihat DOĞANALP Doç. Dr. Mustafa KARTAL Arş. Gör. Osman Nurullah BERK Doç. Dr. İlkur ÇEVİK TEKİN Öğr. Gör. Hasan YILMAZ Doç. Dr. Erhan KILINÇ Doç. Dr. Metehan ORTAKARPUZ Doç. Dr. Ali ANTEPLİ Öğr. Gör. Dr. Bahadır YÖRÜK	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlkur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Bölüm sınav ve ders programlarını hazırlayacak komisyona yardımcı olmak	Gerekli mevzuat ve mesleki yeterliliğe sahip olmak
Eğitim-öğretim faaliyetlerinin zamanında uygulanması	Prof. Dr. İsmail AKBAL Doç. Dr. Hüseyin KOÇARSLAN Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Doç. Dr. Alper GEDİK Doç. Dr. Nihat DOĞANALP Doç. Dr. Mustafa KARTAL Arş. Gör. Osman Nurullah BERK Doç. Dr. İlkur ÇEVİK TEKİN	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlkur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Eğitim-öğretim başlamadan akademik takvimin incelenmesi, ders programlarının ve sınav uygulamalarının planlanması	Gerekli mevzuat ve mesleki yeterliliğe sahip olmak

	Öğr. Gör. Hasan YILMAZ Doç. Dr. Erhan KILINÇ Doç. Dr. Metehan ORTAKARPUZ Doç. Dr. Ali ANTEPLİ Öğr. Gör. Dr. Bahadır YÖRÜK			
Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini ve sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak	Prof. Dr. İsmail AKBAL Doç. Dr. Hüseyin KOÇARSLAN Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Doç. Dr. Alper GEDİK Doç. Dr. Nihat DOĞANALP Doç. Dr. Mustafa KARTAL Arş. Gör. Osman Nurullah BERK Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Öğr. Gör. Hasan YILMAZ Doç. Dr. Erhan KILINÇ Doç. Dr. Metehan ORTAKARPUZ Doç. Dr. Ali ANTEPLİ Öğr. Gör. Dr. Bahadır YÖRÜK	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Ders yürütmeleri ve sınav uygulamalarının planlanması	Gerekli mevzuat ve mesleki yeterliliğe sahip olmak
Yapılacak toplantıların gündemlerini zamanında öğretim elemanlarına bildirmek, gerekli çağrıları yapmak, kurul/komisyon kararlarının yazılması ve ilgililere tebliğ edilmesi	Bölüm Sekreteri Emine AKMAN MADEN	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Toplantıların aksaması veya yapılamaması, karışıklığa sebebiyet verme, zaman kaybı	İş akışının titizlikle takibi
Gelen-giden evrakları titizlikle takip edip dağıtımını yapmak	Bölüm Sekreteri Emine AKMAN MADEN	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	İşlerin aksaması ve evrakların kaybolması	Evrakların takibi
Fakülte / Bölüm Başkanlığı ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi korumak, ilgisiz kişilerin eline geçmesini önlemek	Bölüm Sekreteri Emine AKMAN MADEN	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Kamu zararı, hak kaybı, cezai yaptırım	Cezai yaptırımla karşılaşılması için yapılan işin önemine dair idrakin tekrar gözden geçirilmesi, düzenli çalışma
Yazıları titizlikle takip etmek	Bölüm Sekreteri Emine AKMAN MADEN	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Hak kaybı	Sürelili yazılara zamanında cevap verilmesi
Dönem sonu ve yılsonunda büro içerisinde gerekli düzenlemeyi sağlamak	Bölüm Sekreteri Emine AKMAN MADEN	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Çalışma veriminin düşmesi	İşlerin zamanında yapılması


		KILINÇ		
Bölüm ile ilgili yazışmaların zamanında yapılması	Bölüm Sekreteri Emine AKMAN MADEN	Bölüm Başkanı Doç. Dr. İlkur ÇEVİK TEKİN Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aziz ÖZTÜRK Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erhan KILINÇ	Karışıklığa sebebiyet verme, eğitim-öğretimin aksaması, cezai yaptırımlar	Bölüm içi koordinasyonun sağlanması, zamanında ve düzenli çalışma
2547, 657 ve 2914 sayılı Kanunlar uyarınca yapılan işlemler	Personel Hizmetleri Memuru İdris KARAKUŞ	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Hak kaybı	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması, personelin özlük işleri ile ilgili tüm bilgi ve belgelerin gerekli birimlere zamanında bildirilmesi
Akademik/idari personelin göreve başlama, görevden ayrılma/ilişik kesme/emeklilik işlemleri	Personel Hizmetleri Memuru İdris KARAKUŞ	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Hak kaybı, itibar kaybı, zaman kaybı, kişi mağduriyeti	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması, bilgi ve belgelerin gerekli birimlere zamanında bildirilmesi
Akademik ve idari personele ait tüm özlük işleri	Personel Hizmetleri Memuru İdris KARAKUŞ	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Hak kaybı	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde ve düzenli bir şekilde yapılması, bilgi ve belgelerin gerekli birimlere zamanında bildirilmesi
Öğretim elemanlarının görev süresi uzatımı işlemleri	Personel Hizmetleri Memuru İdris KARAKUŞ	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Hak kaybı	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması, bilgi ve belgelerin gerekli birimlere zamanında bildirilmesi
Sürelili atamaların takibi	Personel Hizmetleri Memuru İdris KARAKUŞ	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Görev aksaması, hak kaybı, yasal sorumluluklara yol açma	Atama işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması için gerekli takibin yapılması
Akademik/idari personel soruşturma işlemleri	Personel Hizmetleri Memuru İdris KARAKUŞ	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Hak kaybı, cezai yaptırım, kamu zararı	Soruşturma süreçlerinin ilgili mevzuata uygun olarak gizlilik içinde yürütülmesi ve sonuçlandırılması için titizlikle takip edilmesi
Akademik kadrolar ile ilgili ilan çalışmaları	Personel Hizmetleri Memuru İdris KARAKUŞ	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Hak kaybı	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması, bilgi ve belgelerin gerekli birimlere zamanında bildirilmesi
Akademik / idari personelin izin işlemleri	Personel Hizmetleri Memuru İdris KARAKUŞ	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Hak kaybı, kişi mağduriyeti, kamu zararı	Kanun, yönetmelik ve mevzuata uygun işlem yapmak, konu ile ilgili olur ve yazışmaları yürütmek
Gelen evrakların genel takibini yapmak, sürelili yazıları takip etmek ve ilgili iş ve işlemleri zamanında yapmak	Personel Hizmetleri Memuru İdris KARAKUŞ	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Hak kaybı	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması, bilgi ve belgelerin gerekli birimlere zamanında bildirilmesi

Akademik ve idari personelin SGK tescil işlemleri	Personel Hizmetleri Memuru İdris KARAKUŞ	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Hak kaybı	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması, bilgi ve belgelerin gerekli birimlere zamanında bildirilmesi
Öğrencilerle ilgili her türlü belgeyi zamanında hazırlamak ve göndermek	Öğrenci İşleri Personeli Mehmet PARLAKKAYA Mehmet ATICI Serdar GÖK	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Hak, zaman ve itibar kaybı	Yazışma sürelerine özen gösterip zamanında cevap verilmesi
Öğrenci disiplin işlemlerini takip edip, ilgili birimlere bilgi vermek	Öğrenci İşleri Personeli Mehmet PARLAKKAYA Mehmet ATICI Serdar GÖK	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Yasalara uymama, düzenin bozulması, hak kaybı, cezai yaptırım	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması
Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarını takip etmek ve ilgili birimlere / öğrencilere ulaşmasını temin etmek	Öğrenci İşleri Personeli Mehmet PARLAKKAYA Mehmet ATICI Serdar GÖK	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Hak ve zaman kaybı	Yapılan değişiklikleri takip etmek ve görevi zamanında yerine getirmek
Stajlarla ilgili duyuruların ve gerekli işlemleri (SGK işe giriş – işten ayrılış işlemleri vb.) ve yazışmaları yürütmek	Öğrenci İşleri Personeli Mehmet PARLAKKAYA Mehmet ATICI Serdar GÖK	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	SGK cezası, kamu zararı, kişi mağduriyeti, hak ve zaman kaybı	Gerekli duyuruların yapılarak öğrencilerin evraklarının zamanında teslim edilmesinin sağlanması, işe başlama ve işten ayrılma tarihlerinin hassasiyetle takibi, gerekli bildirim işlemlerinin zamanında yapılmasının sağlanması
Öğrencinin dilekçe ile Fakülteye yaptığı başvurular için işlem yapmak, bilgi edinme Kanunu kapsamında yapılan tüm başvuruları değerlendirmek	Öğrenci İşleri Personeli Mehmet PARLAKKAYA Mehmet ATICI Serdar GÖK	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Hak kaybı, kişi mağduriyeti, cezai yaptırım	Dilekçelere yasal süre içerisinde işlem yapmak, makul olan taleplerin zamanında tamamlanmasını sağlamak
Öğrencilere ait bilgi ve belgeleri korumak, ilgisiz kişilerce görülmesini ve okunmasını önlemek	Öğrenci İşleri Personeli Mehmet PARLAKKAYA Mehmet ATICI Serdar GÖK	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Hak kaybı, itibar kaybı	Bilgi ve belgelerin gizliliğe riayet edilerek doğru koşullarda saklanması sağlamak
Kayıt ve kayıt yenileme işlemleri	Öğrenci İşleri Personeli Mehmet PARLAKKAYA Mehmet ATICI Serdar GÖK	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Eğitim ve öğretimin aksamaması, öğrenci hak kaybı, cezai yaptırım	Kayıt ve kayıt yenileme işlemleri ile ilgili duyuruların zamanında ve uygun ortamlarda (panolarda, Fakülte/Bölüm web sayfalarında vb.) yapılmasını sağlamak, öğrencilerin danışmanlarına ulaşma sorunu yaşamamaları için, danışman öğretim elemanlarını kayıt sürecinde Fakültemizde her gün hazır bulunmaları konusunda bilgilendirmek
Ders ve sınav programlarının ilan edilmesi işlemlerinin akademik takvim planlamasına uygun yürütülmesini sağlamak	Öğrenci İşleri Personeli Mehmet PARLAKKAYA Mehmet ATICI Serdar GÖK	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Hak kaybı, öğrencilerin, öğretim üyelerinin ve personelin mağdur olması	Üniversitenin ilan ettiği Akademik Takvim'e uygun olarak işlemlerin zamanında planlamasının yapılması ve ÖİDB ile iletişimin sağlanması
Öğrencilerin muafiyet başvurularının alınması	Öğrenci İşleri Personeli Mehmet PARLAKKAYA Mehmet ATICI	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri	Hak kaybı, kişi mağduriyeti	Başvuruların yönetmelik/yönergelerde belirtilen süreler içinde alınması, işlemlerin zamanında bitirilmesi

	Serdar GÖK	Ömer ÖZKAN		
Öğrenci Belgesi ve Transkript düzenleme işlemleri	Öğrenci İşleri Personeli Mehmet PARLAKKAYA Mehmet ATICI Serdar GÖK	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Hak kaybı, kişi mağduriyeti, hakkı olmayan kişiye belge verilmesi	Birim personelinin kimlik tespiti ve ÖBS üzerinden gerekli kontrolleri yapmadan belge vermemesinin sağlanması
Üniversitemiz Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi doğrultusunda mazeret sınavı düzenlenmesine ilişkin öğrenci başvurularının alınması	Öğrenci İşleri Personeli Mehmet PARLAKKAYA Mehmet ATICI Serdar GÖK	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Hak kaybı, kişi mağduriyeti, cezai yaptırım	Mazeret sınavı başvurularının Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesine uygun olarak kontrollerinin yapılması, başvuruları uygun bulunan öğrencilerin süresi içerisinde Bölüm Başkanlıklarına bildirilerek sınavların yapılmasının sağlanması.
Sınav sonuçlarında maddi hata olduğunu fark eden öğretim elemanlarının ve sınav sonuçlarına itiraz eden öğrencilerin başvurularının alınması	Öğrenci İşleri Personeli Mehmet PARLAKKAYA Mehmet ATICI Serdar GÖK	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Hak kaybı, kişi mağduriyeti	Başvuruların yasal süreler içinde alınması, en kısa sürede Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanmasının sağlanması
Gelen evrakların genel takibini yapmak, süreli yazıları takip etmek ve ilgili iş ve işlemleri zamanında yapmak	Öğrenci İşleri Personeli Mehmet PARLAKKAYA Mehmet ATICI Serdar GÖK	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Hak kaybı, kişi mağduriyeti	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması, bilgi ve belgelerin gerekli birimlere zamanında bildirilmesi
Öğrenci mezuniyet işlemleri	Öğrenci İşleri Personeli Mehmet PARLAKKAYA Mehmet ATICI Serdar GÖK	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Mezun durumunda olan öğrencinin durumunun onaylanmaması nedeniyle hak kaybı, mezun durumunda olmayan kişinin mezun olarak onaylanması nedeniyle kamu zararına sebep olma	Mezuniyet başvurusu yapan öğrencilerini durumlarının Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kontrollerini dikkatle yapmak, gerekli doğrulamaları almadan onay vermemek
Mezuniyet teyidi	Öğrenci İşleri Personeli Mehmet PARLAKKAYA Mehmet ATICI Serdar GÖK	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Fakültemizden mezun olmayan kişinin mezun olarak onaylanması ya da mezun olan kişinin onaylanmaması nedeniyle hak kaybı	Arşiv incelemesinin dikkatli yapılması, karşı kurumdan detaylı bilgi istenmesi
Fakültede görev yapan personelin maaş, ek ders, sınav ücretleri, yurt içi/yurt dışı yolluk ve sosyal yardımlar ile ilgili tahakkuk, bordro işlemlerini yürütmek, yazışmalarını yapmak, zamanında ve eksiksiz ödenmesini sağlamak	Maaş Tahakkuk Birimi Personeli Mustafa REŞBER	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Hatalı ödeme yapılması, hak kaybı, kamu zararı, cezai yaptırım	Birimler arası koordinasyon sağlanması ve zamanında yapılması, kanun, yönetmelik ve tebliğlerdeki değişiklikleri takip etmek
Maaş hazırlanması sırasında akademik ve idari personelden kesilen kesintilerin doğru ve eksiksiz yapılması	Maaş Tahakkuk Birimi Personeli Mustafa REŞBER	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Kamu ve kişi zararı, cezai yaptırım	Kişilerin mevzuata hâkim olmasını ve birimler arası koordinasyonun sağlanması
Doğum ve ölüm yardımlarına ilişkin tahakkuk evraklarını hazırlamak	Maaş Tahakkuk Birimi Personeli Mustafa REŞBER	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Kişi/kamu zararına sebebiyet verme, cezai yaptırım	Gerekli evrakların zamanında ve eksiksiz olarak hazırlanmasını sağlamak için gerekli kontrollerin yapılması

Ödeme emri belgesi düzenlenmesi	Maaş Tahakkuk Birimi Personeli Mustafa REŞBER	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Kamu zararına sebebiyet verme riski	Kontrollerin doğru yapılması, belgelerin zamanında ve eksiksiz düzenlenmesi
SGK'na elektronik ortamda gönderilen keseneklerin doğru, eksiksiz ve zamanında gönderilmesi	Maaş Tahakkuk Birimi Personeli Mustafa REŞBER	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Kamu zararına sebebiyet verme, hak kaybı, cezai yaptırım	Hata kabul edilemez
Akademik / idari personellerin SGK giriş ve çıkışlarını sisteme girmek	Maaş Tahakkuk Birimi Personeli Mustafa REŞBER	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Ceza ve işlerin aksaması	SGK giriş ve çıkışlarının zamanında yapılması
Fakülteden ayrılan personele Maaş Nakil Bildirimi düzenlemek	Maaş Tahakkuk Birimi Personeli Mustafa REŞBER	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	İdari para cezası, hak kaybı	Birimler arası iletişimin sağlanması ve işlerin zamanında yapılması
Taşınır malların ölçülerek/ sayılarak teslim alınması ve depoya yerleştirilmesi	Taşınır Kayıt (Ayniyat) Birimi Personel Serdar GÖK	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Mali kayıp, menfaat sağlama, yolsuzluk, kamu zararı	Kontrollerin görevlendirilen akademik / idari ehil personel tarafından yapılması
Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bahsi geçen taşınırların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek	Taşınır Kayıt (Ayniyat) Birimi Personel Serdar GÖK	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Kamu zararına sebebiyet verme	Kontrollerin ehil personel tarafından yapılmasını sağlamak, işlem basamaklarına uygun hareket edilmesi
Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini oluşturmak	Taşınır Kayıt (Ayniyat) Birimi Personel Serdar GÖK	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Birimdeki taşınırların kontrolünü sağlayamama, zamanında gerekli evrakların düzenlenememesi, kamu zararı	Taşınırların giriş ve çıkış işlemlerinin bekletilmeden anında yapılması, gerekli belge ve cetvellerin düzenli tutulması
Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya vb. tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak	Taşınır Kayıt (Ayniyat) Birimi Personel Serdar GÖK	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Kamu zararına sebebiyet verme	Kontrollerin doğru yapılması, gerekli tedbirlerin alınarak taşınırların emniyete alınması
Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek	Taşınır Kayıt (Ayniyat) Birimi Personel Serdar GÖK	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Kamu zararına sebebiyet verme, mali kayıp	Stok kontrolünü belirli aralıklarla düzenli tutmak
Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak	Taşınır Kayıt (Ayniyat) Birimi Personel Serdar GÖK	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Kamu zararına sebebiyet verme, mali kayıp	Hazırlayan personelin yetkin olması, birimdeki tüm taşınırların kayıtlı olduğundan emin olunması
Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak	Taşınır Kayıt (Ayniyat) Birimi Personel Serdar GÖK	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Kamu zararına sebebiyet verme, itibar kaybı	Kontrollerin doğru yapılması ihtiyaçların talebe uygun şekilde belirlenmesi

Taşınır yılsonu işlemlerini gerçekleştirmek	Taşınır Kayıt (Ayniyat) Birimi Personel Serdar GÖK	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Mali kayıp, menfaat sağlama, kamu zararı	Kontrollerin ehil personel tarafından ve zamanında yapılmasını sağlamak
Satın alma evrakının hazırlanması	Satın Alma Birimi Personeli Oğuz ÜNÜVAR	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Kamu zararı, satın alma sürecinin uzaması ya gerçekleşmemesi	Kontrollerin doğru yapılması, ihtiyaçların talebe uygun şekilde belirlenmesi
İhale ve satın alma çalışmaları	Satın Alma Birimi Personeli Oğuz ÜNÜVAR	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Haksız rekabet, kamu zararı, menfaat sağlama, işlemlerin uzaması veya gerçekleşmemesi	Gizliliğe önem vermek, personelin gerekli eğitimleri almasını sağlamak ve bilgilerini sürekli güncel tutmak, ödenek durumunun kontrolü, piyasa araştırmasında rekabet ortamının sağlanması
Bütçe hazırlanması	Satın Alma Birimi Personeli Oğuz ÜNÜVAR	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Bütçe açığı verilmesi, eğitim-öğretim hizmetlerinin aksamaması	Hazırlayan personelin yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olması, gelecek yıllarda olacak harcamaların öngörülebilmesi
Makine, teçhizat gibi aletlerin yıllık bakım sözleşmelerinin yapılması	Satın Alma Birimi Personeli Oğuz ÜNÜVAR	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Can kaybı, kamu zararına sebebiyet verme	Her yıl Aralık ayında bir sonraki yıl için sözleşmelerin yenilenmesi, ilgili firmaların aylık kontrollerinin takip edilmesi
Mal ve hizmet alımları için belirlenen ihtiyaçların satın alma işlemlerinin tüm süreçlerini kontrol etmek ve bağlı olduğu Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak hazırlamak	Satın Alma Birimi Personeli Oğuz ÜNÜVAR	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Kamu zararı, cezai yaptırım	İhtiyaçların erken belirlenmesi, birimler ve ilgili dekan yardımcısı ile koordinasyon içerisinde çalışmak, mevzuatların düzenli takip edilmesi ve doğru uygulanması
Fakülte harcamaları ile ilgili bütçe ve ödenekleri takip etmek, ek ödenek taleplerini hazırlamak	Satın Alma Birimi Personeli Oğuz ÜNÜVAR	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Eğitim-öğretimin aksamaması, hak ve zaman kaybı	Düzenli kontrol yapılması, mali hesapların düzenli tutulması, zamanında ek ödenek istenmesi
Mal ve hizmet alımlarında yaklaşık maliyetin doğru hesaplanması ve gizliliğin sağlanması	Satın Alma Birimi Personeli Oğuz ÜNÜVAR	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	İtibar kaybı, haksız rekabet, kamu zararı, idari ve cezai yaptırım	Satın alma sürecini planlı ve etkin bir şekilde yürütmek, yönetmelik değişikliklerini düzenli takip etmek
Gelen evrakları kaydetmek ve genel takibi yapmak	Evrak Kayıt Birimi Personeli Sema ÇABUK	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	Zaman, güven hak kaybı	Takip işlemlerinin zamanında ve düzgün yapılması
Giden evrakları takip edip dağıtımını zimmetle / posta ile yapmak	Evrak Kayıt Birimi Personeli Sema ÇABUK	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	İşlerin aksamaması ve evrak kaybı, kişi mağduriyeti	Evrakların takibi ve dağıtımların kontrollü olarak yapılması
Fakülte ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi korumak, ilgisiz kişilerin eline geçmesini önlemek	Evrak Kayıt Birimi Personeli Sema ÇABUK	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri	Hak kaybı, aranan bilgi ve belgeye ulaşılmaması, kişi mağduriyeti, cezai yaptırım	Yapılan işe özen göstermek ve evrakların doğru şekilde saklanmasını sağlamak

		Ömer ÖZKAN		
EBYS üzerinden gelen evrakın havalesini ivedilikle yapmak	Evrak Kayıt Birimi Personeli Sema ÇABUK	Dekan Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Sekreteri Ömer ÖZKAN	İşlerin aksaması	EBYS üzerinden süreci düzenli takip etmek
 Hazırlayan Doç. Dr. Erhan KILINÇ		 Onaylayan Prof. Dr. İsmail AKBAL		